

Société :
Correspondant : **Fonction :**
Adresse de facturation :
Code postal : **Ville :**
Téléphone : **Télécopie :** **Email :**
N° de TVA intracommunautaire :
Adresse de livraison (si différente) :
Code postal : **Ville :**

Banque conseil :
Correspondant : **Fonction :**
Adresse agence :
Code postal : **Ville :**
Téléphone : **Télécopie :** **Email :**

Maintenance annuelle logiciels (joindre contrat)	Quantité	PU HT*	Total HT
CRESUS (Saisie de LCR, virements, prélèvements)		80,40 €	
VITAL (Saisie de paiements internationaux)		80,40 €	
TRANSCOD (création de virements prélèvements depuis fichier texte)		80,40 €	
PASTEL (Télétransmission ETEBAC 3) maintenance uniquement		80,40 €	
OU PASTEL (Télétransmission ETEBAC 3) + Option Transfert INTERNET		136,80 €	
		TOTAL HT	
		TVA 19,6 %	
		TOTAL TTC	

* Tarif en vigueur au 01/01/2008 (TVA 19,6% pour la France)

Règlement à la commande

Par chèque
 Par prélèvement (remplir l'autorisation de prélèvement et joindre un RIB)

BON POUR ACCORD

Date
Lieu
Cachet et signature

Je souhaite le renouvellement automatique de mon contrat de maintenance logiciel. (remplir l'autorisation de prélèvement et joindre un RIB)

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le CREANCIER DESIGNÉ CI-DESSOUS. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

**NUMERO NATIONAL
D'EMETTEUR**

464079

Raison sociale et adresse du débiteur

.....
.....
.....

Nom et adresse du créancier
CEDRICOM MONETIQUE
7 rue de la Motte d'Ille
35831 BETTON CEDEX

COMPTE A DEBITER

Etablissement Guichet N° de compte RIB

.....
.....
.....

Nom et adresse de la banque

.....
.....
.....

Date :

Signature et cachet

Contrat de maintenance CEDRICOM MONETIQUE

Ce document doit être signé et joint au bon de commande CEDRICOM MONETIQUE.

Le contrat de maintenance CEDRICOM MONETIQUE comprend les services suivants :

1) ASSISTANCE TELEPHONIQUE

Les clients disposent d'un accès à l'assistance téléphonique de **8H30 à 12H** et de **14H à 17H30** les jours ouvrés au numéro **02-99-55-33-22**. Cette assistance fournit une aide au client dans le paramétrage, l'utilisation de son ou ses logiciels sous maintenance.

2) MISES A JOUR LOGICIEL

Les mises à jour de nouvelles versions sont fournies gratuitement aux clients dans le cadre de leur contrat. Ces versions peuvent être téléchargées sur le site internet CEDRICOM ou obtenues sur support CD-ROM sur demande au service assistance de CEDRICOM MONETIQUE.

3) MODE DE PAIEMENT

Le premier paiement est joint au bon de commande, par chèque ou par prélèvement automatique.

4) DUREE DU CONTRAT- RESILIATION

Le contrat est souscrit pour une durée d'un an. Une proposition de renouvellement vous sera adressée par courrier en fin de période.

5) ASSISTANCE DES CLIENTS HORS MAINTENANCE

Les clients hors maintenance, disposant de la dernière version de logiciel peuvent souscrire à tout moment un contrat de maintenance en transmettant à CEDRICOM MONETIQUE un bon de commande accompagné d'une autorisation de prélèvement dûment remplie et d'un RIB.

S'ils disposent d'une version plus ancienne, ils doivent d'abord acquérir une mise à jour de leur logiciel.

Option transfert Internet PASTEL

Le contrat d'abonnement transfert Internet PASTEL comprend les services suivants :

1) DESCRIPTION DU SERVICE

Le contrat de transfert PASTEL INTERNET permet de réaliser les communications vers les banques en utilisant un accès Internet. Les transfert sont réalisés sur un serveur sécurisé CEDRICOM et retransmis à la norme ETEBAC 3 vers les différents serveurs bancaires.

2) RESTRICTION et LIMITATIONS

CEDRICOM MONETIQUE **ne peut garantir le transfert** (Aller ou Retour) de fichiers dont la **taille excède 600 Koctets (614400 Octets)**, ni les communications vers des serveurs bancaires qui refuseraient les paquets d'appels X25 demandant le service complémentaire de facturation au demandé.

Société :

Correspondant : **Fonction :**

Adresse de facturation :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Télécopie :** **Email :**

N° de TVA intracommunautaire :

Date

Nom

Signature